

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1851-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN CAMILO PASTUSANO GUETIO
Cedula	1.144.108.998
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073366243
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1550095876
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

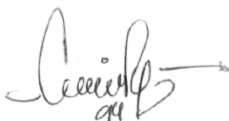
ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de

1.Desarrollé un total de 12 sesiones de entrenamiento con los deportistas seleccionados, con el objetivo de fomentar el acoplamiento técnico y grupal del equipo que representará a la ciudad de Cali en los próximos Juegos Departamentales 2025.

2.Brindé apoyo en el registro de la asistencia de los beneficiarios a la plataforma del Sider.

<p>bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3.Brindé apoyo en socializaciones junto al equipo interdisciplinario para la preparación integral de los deportistas, estas socializaciones incluyeron el diseño de estrategias, ajustes en la carga de entrenamiento y el registro de acuerdos en actas institucionales.</p> <p>4.Acompañé técnica y estratégicamente la participación de los deportistas en la presentación realizada durante la Ciudadela de la Alegría en el Coliseo del Pueblo, con el propósito de evaluar el desempeño en escena, brindar retroalimentación y realizar ajustes a las rutinas coreográficas de cara a los Juegos Departamentales 2025.</p> <p>5.Brindé apoyo en la entrega de refrigerios a los deportistas beneficiarios del programa Tasa Pro Deporte, realizando la recolección y distribución correspondiente todos los lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con el protocolo establecido por la Oficina de Fomento.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xyjWkZnKgbkHYNhWw_2mw_P22NuPAYwC</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025